

## Bilag 1 – Forstå EU-udbudsbekendtgørelsen

Punkt	Hvad betyder det?
<b>Del I : Ordregivende myndighed</b>	
Ordregivende myndighed	Den offentlige institution, der udbyder opgaven – f.eks. den offentlige udbyder eller amtet. Her står ofte hvem den offentlige udbyders kontaktperson på opgaven er. Her angives også, hvor yderligere oplysninger kan fås og hvor bud eller anmodning om deltagelse skal sendes til.
<b>Del II : Kontraktens genstand</b>	
Type tjenesteydelse	Her angives tjenesteydelseskategorien. Kategori 1-16 er A-ydelser (udbudspligtige ydelser). Kategori 17-27 er B-ydelser (ikke-udbudspligtige ydelser).
Rammeaftale	Her angives, om det drejer sig om en rammeaftale.
Beskrivelse af kontraktens genstand	Her angives beskrivelse af kontraktens genstand, det vil sige hvad der skal leveres/udføres.
Leverings- eller udførelsessted	Angivelse af, hvor ydelsen skal leveres eller udføres henne.
Nomenklatur	Her angives CPV-nomenklatur samt evt. anden relevant nomenklatur (CPA/NACE/CPC). Udbyder er ikke forpligtet til at angive noget her.
Opdeling i delaftaler	Her angives, om opgaven er delt op i delaftaler, og i givet fald, om der kan/skal afgives bud på én/flere/alle delaftaler.
Varianter	Angiver, om der må afgives alternative bud på opgaven, og hvordan de i så fald skal udarbejdes.
Samlet mængde eller omfang	Her angives samlet mængde eller omfang af opgaven, inklusiv eventuelle delaftaler og optioner.
Optioner	Angivelse af optioner samt hvornår de kan gøres gældende.
Kontraktens varighed eller frist for den udførelse	Her angives enten kontraktperiode i måneder og/eller dage fra kontraktens underskrivelse eller startdato og/eller slutdato.
<b>Del III : Retlige, økonomiske, finansielle og tekniske oplysninger</b>	
Sikkerhedsstillelse og garantier	Her angives, såfremt der er pligt til at stille sikkerhed/garanti. Der vil ofte være en henvisning til udbudsmaterialet om det nærmere indhold af sikkerhedsstillelsen/garantien.
Finansierings- og betalingsvilkår	Her angives eventuelle særlige finansierings- og betalingsvilkår – ofte blot med en henvisning til udbudsmaterialet om det nærmere indhold.
Retlig form	Her angives eventuelle særlige krav til sammensætningen af konsortier, f.eks. krav om solidarisk hæftelse og/eller krav om én hovedansvarlig for konsortiet.
Betingelser for deltagelse:	Her angives udvælgelseskriterierne.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retlig situation – krævet dokumentation</li> <li>• Økonomisk og finansiell kapacitet – krævet dokumentation</li> <li>• Teknisk kapacitet – krævet</li> </ul>	Tjenesteydelsesdirektivet indeholder en række bestemmelser om, hvad udbyder kan stille af krav til dokumentation for retlig situation og økonomisk, finansiell og teknisk kapacitet. Husk, at prækvalifikationsanmodningen <i>skal</i> indeholde alle de krævede oplysninger.

dokumentation	
Forbehold bestemt profession	Hvis det kun er folk med f.eks. en bestemt uddannelse eller virksomheder med bestemte certifikater, der må byde på opgaven, står det her.
Skal juridiske personer anføre navn og kvalifikationer for de medarbejdere, der skal udføre kontrakten	Her angives, såfremt der skal anføres navn og kvalifikationer, evt. i form af CV'er, for de medarbejdere, der skal udføre kontrakten.
Type procedure	Her angives, om der er tale om: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Offentligt udbud</li> <li>• Begrænset udbud</li> <li>• Udbud efter forhandling</li> <li>• Hasteprocedure</li> <li>• Hastende udbud efter forhandling</li> </ul>
Begrundelse for valg af hasteprocedure	Bruges kun, hvis opgaven udbydes under hasteprocedure, og forklarer, hvorfor det er nødvendigt.
Forhåndsmeddelelse	Her angives, såfremt der har været offentliggjort forhåndsmeddelelse om opgaven – og hvornår.
Andre forudgående offentliggørelser	Her angives, såfremt der har været offentliggjort andre forudgående offentliggørelser – og hvornår.
Antal virksomheder, der opfordres til at afgive tilbud	Her angives det maksimale antal virksomheder, den offentlige udbyder vil udvælge til at afgive tilbud (hvis der ellers er nok kvalificerede).
Tildelingskriterier	Her angives, om tildelingskriteriet er: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laveste pris <i>eller</i></li> <li>• Det økonomisk mest fordelagtige bud</li> </ul> <p>Den offentlige myndighed kan vælge allerede at offentliggøre tildelingskriterierne ved det økonomisk mest fordelagtige bud i udbudsbekendtgørelsen. Ofte vil der dog stå, at tildelingskriterierne fremgår af udbudsmaterialet.</p>
Betingelser for at få udbudsmaterialet	Her angives eventuelle betingelser for at få udbudsmaterialet udleveret, herunder sidste dato samt eventuel pris.
Frist for modtagelse af bud eller anmodninger om deltagelse	Her angives: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frist for modtagelse af bud <i>eller</i></li> <li>• Frist for anmodning om deltagelse (prækvalifikation).</li> </ul> <p>Fristerne kan angives enten som bestemt dato eller som x antal dage fra afsendelse af udbudsbekendtgørelsen.</p>
Afsendelse af opfordringer til at afgive bud	Den anslåede dato for, hvornår den offentlige myndighed regner med at oplyse, om du er blevet prækvalificeret.

Sprog	Det sprog, du skal skrive tilbuddet (og andre dokumenter) på.
Minimumsperiode for vedståelse	Her angives eventuel vedståelsesperiode for dit tilbud, enten som bestemt dato eller som xx måneder/dage regnet fra fristen for modtagelse af bud. Anvendes kun ved offentligt udbud.
Fremgangsmåde ved åbning af bud	Bruges kun ved offentligt udbud. Angiver fremgangsmåde for åbning af bud, samt tid og sted herfor.
<b>Del IV : Andre oplysninger</b>	
Påkrævet udbudsbekendtgørelse	<p>Angiver, om der er tale om en påkrævet udbudsbekendtgørelse. Der er kun pligt til at offentliggøre en udbudsbekendtgørelse, såfremt der er tale om udbudspligtige ydelser, dvs. ydelser over tærskelværdien, der er omfattet af Tjenesteydelsesdirektivets Bilag 1A.</p> <p>For ydelser under tærskelværdien og ydelser efter Tjenesteydelsesdirektivets Bilag 1B er offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse ikke påkrævet, men den offentlige myndighed kan vælge at offentliggøre sådanne udbud også.</p>
Har indkøbet gentagen karakter	Her angives, såfremt ydelsen påtænkes genudbudt efter kontraktophør.
Projekt, der finansieres af EU's strukturfonde	Her angives, om projektet finansieres af EU's strukturfonde.
Yderligere oplysninger	<p>Her angives alle øvrige oplysninger, der ikke kan angives andre steder i udbudsbekendtgørelsen, f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antal eksemplarer tilbud/anmodning om deltagelse skal afgives i.</li> <li>• Om der skal overtages medarbejdere, jf. lov om virksomhedsoverdragelse.</li> <li>• Om der stilles krav om sociale klausuler</li> <li>• Om den offentlige udbyder udarbejder kontrolbud.</li> </ul> <p>Vær opmærksom på, at der kan stilles krav til dig i dette punkt.</p>
Dato for afsendelse af udbudsbekendtgørelse	Hvornår den offentlige udbyder har afsendt udbudsbekendtgørelsen.